



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05 мая 2025 года

№ 26

хутор Железный

О внесении изменений в постановление администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района от 14 февраля 2018года № 26 «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация Железного сельского поселения Усть-Лабинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в Порядок работы с обращениями граждан в администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный Постановлением администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района от 14 февраля 2018года № 26 (далее – Порядок):

1.1. Пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Общие требования к оформлению обращений.

Письменное обращение составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:

-наименование муниципального органа либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

-почтовый адрес заявителя, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

-суть предложения, заявления, жалобы;

-личную подпись заявителя;

-дату написания;

- адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, адрес электронной почты, иной информационной системы органа местного самоуправления либо официального сайта органа местного самоуправления в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию заявителя (если иное не установлено настоящим Федеральным законом) по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Общему отделу администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района (Ланбина Н.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.главы Железного сельского поселения Усть-Лабинского района В.О. Браткову.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о. главы Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района



В.О. Браткова